

# Comment créer un membre de la famille ou une personne supplémentaire?


Mention importante : Il faut avoir créé un compte Qidigo afin de créer un membre de la famille.

Vous n'avez pas de compte Qidigo? [Créer un profil Qidigo](#)

**Étape 1)** Aller dans l'onglet profil situé en haut à droite de votre écran.



**Étape 2)** Dans le menu profil cliquer sur l'onglet « **Profil** » à votre gauche.



## Profil

Michel Kingma-Lord

- Tableau de bord
- Profil**
- Mes informations
- Famille
- Adresses
- Téléphone
- Activités
- Formulaires
- Abonnements
- Factures
- Paramètres

### Mes informations


Le propriétaire du compte devra payer le solde de tout membre et sera le contact principal de l'organisation. Même si vous voulez faire l'inscription de votre enfant, ce compte doit tout de même être à votre nom, le titulaire légal. Vous pourrez gérer les membres de votre famille ultérieurement.

Date de naissance

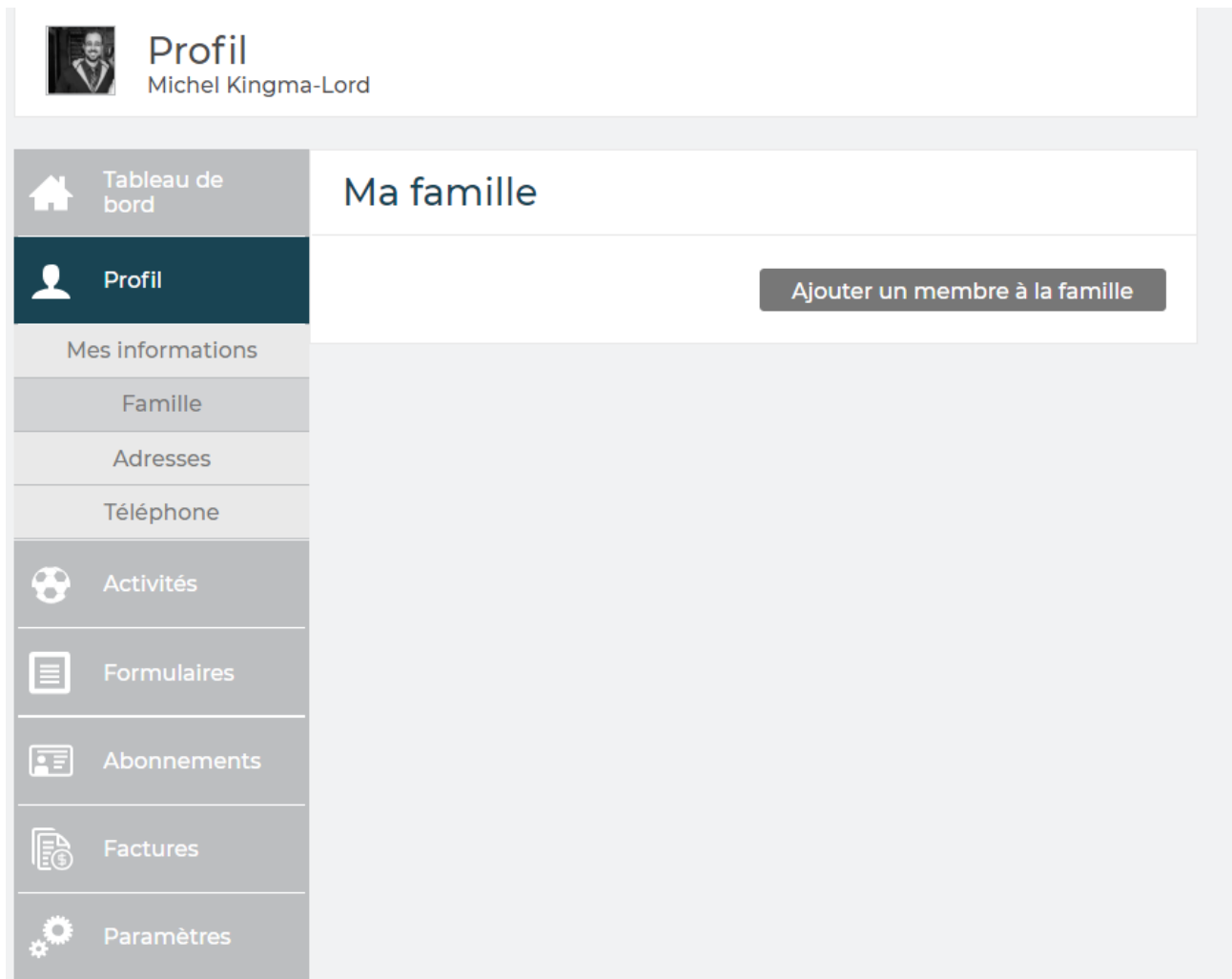
Femme

Homme

Photo de profil



**Étape 3)** Cliquer sur l'onglet « **Famille** »




The screenshot shows a user profile page for Michel Kingma-Lord. The profile picture is a small square image of a man. The page has a dark blue sidebar on the left with a menu of options: Tableau de bord, Profil (highlighted), Mes informations, Famille, Adresses, Téléphone, Activités, Formulaires, Abonnements, Factures, and Paramètres. The main content area is titled 'Ma famille' and contains a dark grey button labeled 'Ajouter un membre à la famille'.

**Étape 4)** Ajouter les membres de la famille qui pourront être inscrits dans les activités

## Ma famille

Ajouter un membre à la famille

## Ajouter un membre

Date de naissance  
    
 Femme  Homme  
Photo de profil  


Étape 5) Félicitations, votre membre peut maintenant être inscrit à une activité!