

Comment créer un membre de la famille ou une personne supplémentaire?

Mention importante : Il faut avoir créé un compte Qidigo afin de créer un membre de la famille.

Vous n'avez pas de compte Qidigo? [Créer un profil Qidigo](#)

Étape 1) Aller dans l'onglet profil situé en haut à droite de votre écran.



Étape 2) Dans le menu profil cliquer sur l'onglet « **Profil** » à votre gauche.



Profil

Michel Kingma-Lord

- Tableau de bord
- Profil**
- Mes informations
- Famille
- Adresses
- Téléphone
- Activités
- Formulaires
- Abonnements
- Factures
- Paramètres

Mes informations

Le propriétaire du compte devra payer le solde de tout membre et sera le contact principal de l'organisation. Même si vous voulez faire l'inscription de votre enfant, ce compte doit tout de même être à votre nom, le titulaire légal. Vous pourrez gérer les membres de votre famille ultérieurement.

Date de naissance

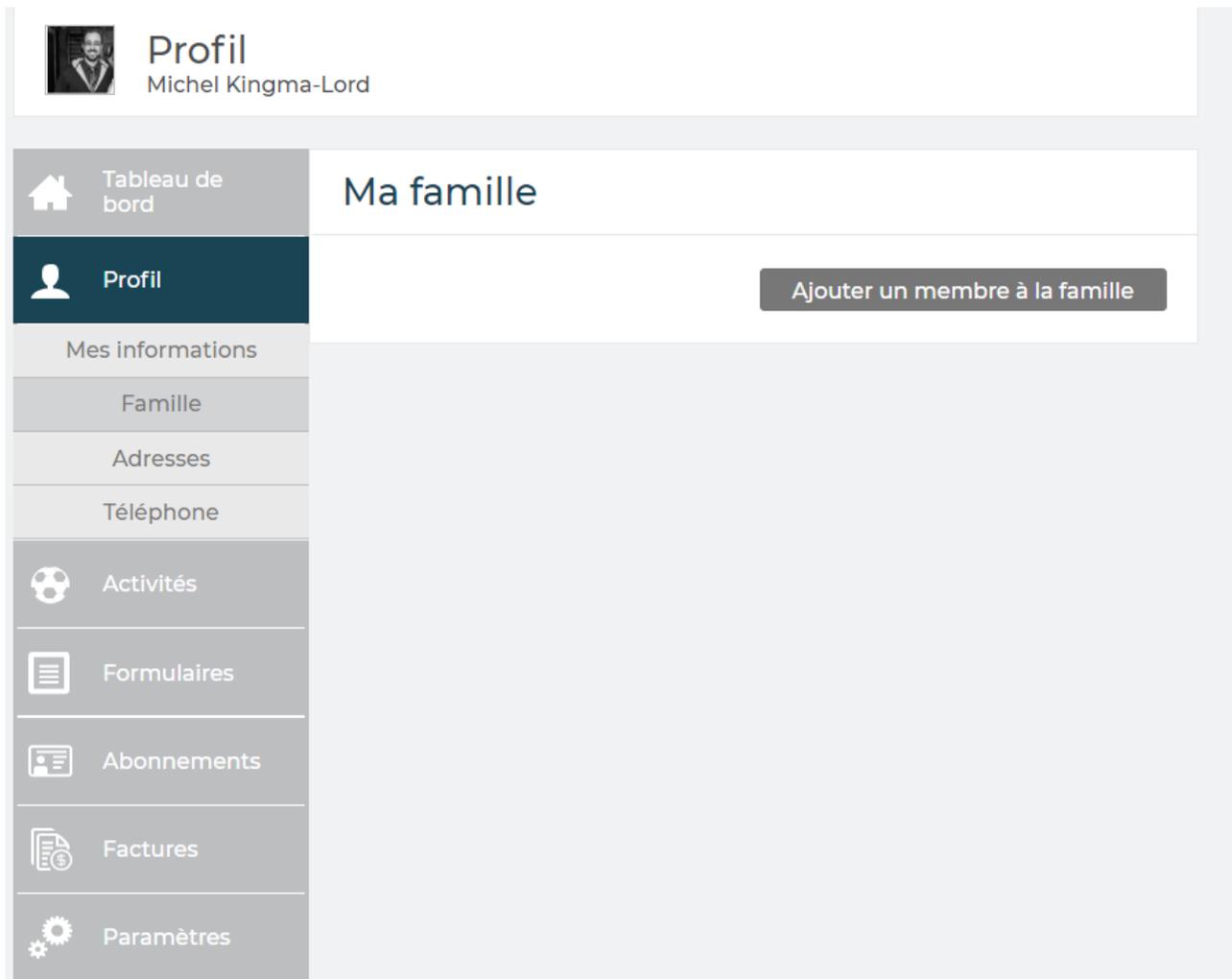
Femme

Homme

Photo de profil



Étape 3) Cliquer sur l'onglet « **Famille** »



The screenshot shows a user profile page for Michel Kingma-Lord. The profile picture is a small square image of a man. The page has a dark blue sidebar with navigation options: Tableau de bord, Profil (selected), Mes informations, Famille, Adresses, Téléphone, Activités, Formulaires, Abonnements, Factures, and Paramètres. The main content area is titled 'Ma famille' and contains a button labeled 'Ajouter un membre à la famille'.

Étape 4) Ajouter les membres de la famille qui pourront être inscrits dans les activités

Ma famille

Ajouter un membre à la famille

Ajouter un membre

Date de naissance

 Femme Homme
Photo de profil


Étape 5) Félicitations, votre membre peut maintenant être inscrit à une activité!